

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Team in der Geschäftsstelle der Brücke Flensburg gGmbH eine*n zweite*n Mitarbeiter*in (w/m/d) für den Bereich

Finanzbuchhaltung



befristet bis zum 31.12.2026 mit 30,00 – 35,00 Wochenstunden.

Eine Entfristung des Vertrages ist in Abhängigkeit der betrieblichen Entwicklung ggf. möglich.

Die Vergütung erfolgt nach Vergütungsgruppe IV des VTV der Brücke Flensburg gGmbH.

Kernaufgaben:

- Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorgänge
- Erstellung von Abrechnungen für unsere Kostenträger
- Durchführung des Mahnwesens
- Zuarbeit und Erstellung von Jahresabschlüssen

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, möglichst mit Kenntnissen im HGB Buch 3
- Einschlägige Berufserfahrung in der Buchführung oder Abrechnung in der Hausverwaltung oder vergleichbar
- Umfangreiche EDV-Kenntnisse, insbesondere Microsoft Excel und Word in der aktuellen Version
- Zuverlässige, selbständige und genaue Arbeitsweise

Wir bieten u. a.:

- Gehalt nach eigenem Rahmentarifvertrag mit 13. Monatsgehalt
- Betriebliche Altersvorsorge inkl. Zuschuss vom Arbeitgeber, VWL
- Ein offenes und freundliches Betriebsklima in einem stetig wachsenden Betrieb
- Gestaltungsmöglichkeiten bei der Arbeitszeit sowie den Arbeitstagen

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte unter Angabe der gewünschten Wochenstunden in einem Scan digital an:

Brücke Flensburg gGmbH
Kaufmännische Leitung
Hendrik Hansen
bewerbungen@bruecke-flensburg.de
0461 / 430 101 – 20