

Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt für unser Team in der Geschäftsstelle der Brücke Flensburg gGmbH eine*n Mitarbeiter*in (w/m/d) als

Finanzbuchhalter*in



für 19,50 – 25,00 Wochenstunden vorerst befristet bis zum 31.12.2023.

Die Vergütung erfolgt nach Vergütungsgruppe IV des VTV der Brücke Flensburg gGmbH.

Kernaufgaben:

- Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Durchführung des Mahnwesens
- Zuarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Erstellung von Abrechnungen für unsere Kostenträger
- Digitalisierung von Buchungsunterlagen

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Kenntnissen im HGB Buch 3
- Einschlägige Berufserfahrung in der Buchführung
- Umfangreiche EDV-Kenntnisse, insbesondere Microsoft Excel und Word in der aktuellen Version
- Zuverlässige, selbständige und genaue Arbeitsweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten, freundliches und aufgeschlossenes Auftreten

Wir bieten u. a.:

- Gehalt nach eigenem Rahmentarifvertrag mit 13. Monatsgehalt, betriebliche Altersvorsorge inkl. Zuschuss vom Arbeitgeber, VWL, Kinderzuschlag
- Ein offenes und freundliches Betriebsklima in einem stetig wachsenden Betrieb
- Gestaltungsmöglichkeiten bei der Arbeitszeit

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte digital an:

Brücke Flensburg gGmbH
Kaufmännische Leitung
Hendrik Hansen
bewerbungen@bruecke-flensburg.de
0461 / 430 101 – 20